



คู่มือในการบริการ การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการ ในการรับสมัครเด็ก เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลด ขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ดูแลเด็ก กรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ สามารถดำเนินการรับสมัครเด็กแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และ เสียเวลาในการรับสมัคร รวมทั้งยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวก และเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการบริการ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วประหยัดเวลา และงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน ในตำแหน่งครูและผู้ดูแลเด็กมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ซึ่งทำให้การบริการของผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้ มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คู่มือการบริการ การรับสมัครเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เด็กมีความพร้อม ครุมีคุณธรรม ชุมชนเกื้อกูล ทุกคนภาคภูมิใจ”

๒. พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาความพร้อมของเด็กทุกด้าน ตามศักยภาพ
- พัฒนาครู และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี แก่เด็ก และชุมชน
- พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนมีความร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย เป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ประสานชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด ภาครัฐ และเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา

๓. โครงสร้างและการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- | | | |
|-------------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพิน เขมาคม | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ๒. นางสาวกนกพร หาญณรงค์ | ตำแหน่ง | ครู คศ. ๒ |
| ๒. นางสาวจันทร์ทิมา พิกุล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยครู |
| ๓. นางสาวณมล จันทร์หอม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยครู |
| ๔. นางสาวรุ่งอรุณ เรียงจันทร์ | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวธนภรณ์ สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |

๔. การจัดการศึกษาปฐมวัย

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

การจัดประสบการณ์เด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์ ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่อไปนี้

- เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
- มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร

๓. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
๔. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
๕. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๖. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

การจัดประสบการณ์เด็กอายุ ๓-๕ ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี (ไม่จัดเป็นรายวิชาแต่จัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการ ผ่านการเล่นทำกิจกรรมการเรียนรู้ ๖ กิจกรรม) เพื่อให้เด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเกิดการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

รูปแบบการจัดกิจกรรมประจำวัน

๑. การจัดการตารางสามารถจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ที่สำคัญ ครูควรคำนึงถึงการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ดังนี้

การพัฒนา	เตรียมความพร้อม		
	ช่วงอายุต่ำกว่า ๓ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ ๓ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ ๔ ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)
๑. ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน (รวมทั้งการช่วยเหลือตนเองในการแต่งกาย การรับประทานอาหาร สุขอนามัยและการนอนพักผ่อน)	๓ ชั่วโมง	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒. การเล่นเสรี	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
๓. การคิดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมด้านสังคม (การทำงานร่วมกับผู้อื่น)	๔๕ นาที	๔๕ นาที	๔๕ นาที
๕. กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่	๔๕ นาที	๔๕ นาที	๔๕ นาที
๖. กิจกรรมที่มีการวางแผนโดยผู้สอน	๓๐ นาที	๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง
รวม	๗ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง

กิจกรรมประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับเด็ก , ตรวจสอบสุขภาพ , การเล่นเสรี , เคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๕ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พัก (ดื่มนม)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี

- ๑๐.๔๐ – ๑๑.๑๐ น. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้งทำความสะอาดร่างกาย
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) แปรงฟัน
- ๑๒.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. นอนพักผ่อน
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๒๐ น. เก็บที่นอน ล้างหน้า
- ๑๔.๒๐ – ๑๔.๔๐ น. พัก (ทานของว่าง)
- ๑๔.๔๐ – ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมก่อนกลับบ้าน (นิทานและเกมการศึกษา)
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน

***** หมายเหตุ กิจกรรมประจำวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม *****

ระเบียบการแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย
วันพุธ	ชุดกีฬา/ชุดนักเรียน
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยในเขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
- เด็กต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- เด็กต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

จำนวนนักเรียนที่รับสมัคร จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- เด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จำนวน ๗๐ คน
- เด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จำนวน ๑๐ คน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

- สูติบัตร (หากไม่มี) (กรณีไม่มีให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด) ๑ ฉบับ ฉบับสำเนาให้มารดา/บิดา / ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา

- ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและของบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง ๓ ฉบับ เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา ฉบับสำเนาของผู้สมัครให้มารดา/บิดา/ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา ส่วนทะเบียนบ้านของมารดาบิดา/ ผู้ปกครองให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง

- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก สำเนาประวัติการรับวัคซีน

วัน เวลา สถานที่สมัคร

ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตลอดปีการศึกษา

วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ให้บิดา,มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา เช่น แก้วน้ำ วัสดุการศึกษา

เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้งเด็ก สบู่ หวี ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
๒. เครื่องใช้งานอื่นๆ ที่ผู้ปกครองจัดหาเอง ประกอบด้วย ผ้าปูม้านอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู เสื้อกันเปื้อน กระเป๋า ชุดพละ ชุดผ้าไทย ชุดธรรมะ ฯลฯ

กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม

กำหนดเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้รับประทาน ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

- ผู้ปกครองที่จะรับเด็ก ต้องแจ้งครู/ผู้ดูแลเด็ก ทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่เกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวนหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อครู/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ที่ ดร ๕๓๑๐๕/๓๓

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอฟังการอนุมัติประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จะเปิดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุ ๒ - ๓ ปี เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขออนุมัติประกาศรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสายพิน เขมาคม)

ครู ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางณัชชา กิจวิรัตน์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นางภารดี ฉัยราชชัย)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครเรียนต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนนักเรียนที่รับสมัคร จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๒.๑ เด็กเล็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองเสม็ด รับจำนวน ๗๐ คน
- ๒.๒ เด็กเล็กที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่ตำบลหนองเสม็ด รับจำนวน ๑๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก สำเนาหน้าที่ฉีดวัคซีน

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็ก

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับการสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๕. วันมอบตัวและปฐมนิเทศ

ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครองให้มอบตัวและปฐมนิเทศในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา เช่น แก้วน้ำ วัสดุการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงฟัน ยาสีฟัน แป้งเด็ก สบู่ ทวี ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก
- ๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆที่ผู้ปกครองจัดหาเอง ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู เสื้อกันเปื้อน กระเป๋า ชุดพลละ ชุดผ้าไทย ชุดธรรมะ ฯลฯ

๘. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เวลาเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

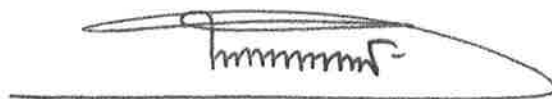
๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้รับประทาน ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยให้แก่เด็ก

- ๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะรับเด็ก ต้องแจ้งครู/ผู้ดูแลเด็ก ทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ๑๐.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่ก่ออันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- ๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับครู/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



ที่ ตร ๕๓๑๐๕ /ว๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ถนนตราด - แหลมศอก ตร ๒๓๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครเด็กอนุบาล อายุ ๒ - ๓ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีความประสงค์ที่จะให้เด็กในเขตพื้นที่ได้รับการบริการเตรียมความพร้อมในการศึกษา ในระดับชั้นปฐมวัยอย่างทั่วถึง จึงรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนชั้นปฐมวัย เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖) และเด็กที่มีอายุครบ ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กที่เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้โปรดกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองที่มีบุตรหลานอายุดังกล่าวข้างต้น ทราบตามประกาศโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

กองการศึกษา

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๒๑๑๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โทร ๐๓๙-๕๒๓๘๘๐

www.nongsamet.go.th

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงานยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
- ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
- ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
- ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
- ๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....
- ๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด กำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
 อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
 บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....
 เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด อย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ในการจัดการเรียนการสอนและจัดปัญหา
 ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด และสถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้า
 (เด็กชาย/เด็กหญิง).....เจ็บปวด จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
 หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จัดการไปตามความเห็นชอบ
 ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
 (.....)

ลงชื่อผู้รับมอบ.....
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ที่กรอกข้อความสมบูรณ์ แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ เพราะ.....

กรุ๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมีอาการควรแก้ไขอย่างไร.....

ประวัติแพ้ยา (บอกชนิดยา).....แพ้อาหาร (บอกชนิด).....นิสัย

ในการรับประทานอาหาร.....การดื่มนม.....ประวัติ

การได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

การได้รับภูมิคุ้มกัน.....นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน

.....ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้รับทราบ

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกประวัติสุขภาพ

ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ชื่อเล่น.....

๑. ประวัติการคลอด

ปกติ ไม่ปกติ

๒. สายตา

ปกติ ไม่ปกติ

๓. การเริ่มพูด

ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ไม่ปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๔. การเริ่มเดิน

ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ไม่ปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๕. การผ่าตัด

ไม่มี
 ไม่รุนแรง คือ

รุนแรง คือ

๖. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง คือ.....เมื่อ.....

๗. โรคประจำตัว บิดา/มารดา

ไม่มี มีโรคประจำตัวเหล่านี้
 วัณโรค เบาหวาน
 หัวใจ มะเร็ง
 อื่นๆ

๘. โรคประจำตัว นักเรียน

ไม่มี มีโรคประจำตัวเหล่านี้
 วัณโรค เบาหวาน
 หัวใจ มะเร็ง
 อื่นๆ

๙. การได้รับภูมิคุ้มกัน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คอตีบ | <input type="checkbox"/> หัดเยอรมัน | <input type="checkbox"/> ไอกรน |
| <input type="checkbox"/> บาดทะยัก | <input type="checkbox"/> โปлио | <input type="checkbox"/> ตั๊กแตน |
| <input type="checkbox"/> บีซีจี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษายาบาลเป็นประจำ คือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

เกี่ยวข้องกับ.....

วันที่บันทึก.....